|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.12 Аннулирование записей актов гражданского состояния** |
|  |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
|

|  |
| --- |
|  |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкомаг. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Королёва Ирина Владимировна**на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Хлусевич Наталья Михайловна**г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с****с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни –** **воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда** **с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни –** **воскресенье, понедельник** |

 |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | Орган загса по месту хранения записи акта гражданского состояния  |
| **Форма подачи заявления** | Письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- копия решения суда** - **свидетельство** о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | ---------- |

 |

 |
|  |  |