Извлечение из Положения о финансовом отделе Дубровенского районного исполнительного комитета утвержденного р[ешением Дубровенского районного исполнительного комитета от 30.10.2020 № 714 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Дубровенского районного исполнительного комитета»](consultantplus://offline/ref=04E44C3BDD5145049EDCA9F18F0B15FD1B39D73B18CF41314A94A8EA2A8434987C576D9E18EBC30C08D834D4252CM8H)

6. Основными задачами финансового отдела Дубровенского районного исполнительного комитета являются:

6.1. эффективное проведение государственной бюджетно-финансовой и налоговой политики, осуществление регулирования и управления в финансовой сфере деятельности, координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления Дубровенского района (далее – район);

6.2. составление проекта районного бюджета и представление его на рассмотрение райисполкома, организация работы по распределению финансовых ресурсов района, проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению всех доходов, предусмотренных в районном бюджете, экономному и целевому расходованию средств бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

6.3. осуществление контроля совместно с налоговыми и другими контролирующими органами за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Республики Беларусь в сфере бюджетно-финансовых отношений, за выполнением ими финансовых обязательств перед государством в соответствии с законодательством;

6.4. контроль за соблюдением финансовых интересов района.

7. Финансовый отдел Дубровенского районного исполнительного комитета в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

7.1. участвует в разработке и реализации прогнозов социально-экономического развития района, территориальных программ и мероприятий;

7.2. изучает состояние экономики и финансов отраслей народного хозяйства района, вносит предложения по совершенствованию финансово-кредитного механизма и увеличению доходов бюджета района;

7.3. организует работу по составлению проекта районного бюджета, определяет порядок и сроки представления управлениями и отделами райисполкома, организациями, сельскими исполнительными комитетами (далее – сельисполкомы) необходимых прогнозных данных о доходах и расходах для составления проекта районного бюджета и размера средств, передаваемых местным бюджетам в виде сумм дотаций, субвенций и субсидий на очередной финансовый год, и вносит их на рассмотрение райисполкома;

7.4. определяет порядок финансирования расходов, утвержденных по бюджетам, порядок оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств;

7.5. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по проекту консолидированного бюджета района;

7.6. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки утвержденный консолидированный бюджет района;

7.7. обеспечивает контроль за исполнением районного бюджета управлениями и отделами райисполкома, другими организациями района;

7.8. осуществляет планирование и финансирование расходов на содержание исполнительных и распорядительных органов и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, финансируемых из районного бюджета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.9. обеспечивает исполнение районного бюджета, составляет роспись доходов и расходов, источников покрытия дефицита (использования профицита) и устанавливает с участием соответствующих районных органов государственного управления поквартальное распределение доходов и расходов районного бюджета, в установленном порядке осуществляет операции по передаче средств в форме межбюджетных трансфертов между районным и областным бюджетом и бюджетами первичного уровня;

7.10. осуществляет оперативный контроль за своевременным поступлением доходов в районный бюджет, планирование и изыскание дополнительных доходных источников;

7.11. осуществляет проведение взаимозачетов задолженности юридических лиц (иных обязанных лиц) по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения финансовым отделом гарантий райисполкома, и процентам по ним, подлежащим уплате в районный бюджет, и денежных обязательств районных органов государственного управления перед этими юридическими лицами (иными обязанными лицами);

7.12. по согласованию с отделом по работе с плательщиками по Дубровенскому району инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Оршанскому району проводит взаимозачеты налогов, сборов (пошлин), подлежащих уплате плательщиком (иным обязанным лицом), и денежных обязательств исполнительных и распорядительных органов базового уровня перед этим плательщиком (иным обязанным лицом);

7.13. анализирует и обобщает информацию об исполнении районного бюджета, бюджетов первичного уровня, смет доходов и расходов внебюджетных средств;

7.14. во взаимодействии с сектором по Дубровенскому району управления государственного казначейства Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области и другими контролирующими органами осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в сфере бюджетно-финансовых отношений, а также за работой сельисполкомов по составлению и исполнению бюджетов;

7.15. оказывает по решению Президента Республики Беларусь государственную финансовую поддержку в виде предоставления бюджетного займа в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Дубровенского районного Совета депутатов на очередной финансовый год;

7.16. осуществляет учет выданных бюджетных займов, контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

7.17. осуществляет учет в установленном порядке выданных гарантий райисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь, и исполнение обязательств райисполкома по выданным гарантиям за счет средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели;

7.18. анализирует ход исполнения районного бюджета и при необходимости вносит предложения Дубровенскому районному Совету депутатов по корректировке бюджета с учетом имеющихся финансовых ресурсов;

7.19. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

7.20. вносит предложения по усилению контроля в расходовании государственных средств, в процессе исполнения консолидированного бюджета района;

7.21. составляет отчет об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год и представляет его на утверждение Дубровенскому районному Совету депутатов, обеспечивает составление сводной периодической и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета района и представляет в главное финансовое управление в установленные сроки;

7.22. во взаимодействии с сектором по Дубровенскому району управления государственного казначейства Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области и региональным представителем унитарного предприятия «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь» обеспечивает эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении местных бюджетов через казначейскую систему;

7.23. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу с гражданами и юридическими лицами на основе заявительного принципа «одно окно»;

7.24. рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством;

7.25. в соответствии с законодательством об исполнительном производстве осуществляет функции взыскателя по исполнительным документам о взыскании сумм в бюджет;

7.26. осуществляет контроль (надзор) за соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из местных бюджетов, по всем направлениям и видам расходов;

7.27. принимает участие в разработке предложений по оптимизации структуры и численности райисполкома и его структурных подразделений, а также проектов их штатных расписаний;

7.28. рассматривает проекты штатных расписаний сельисполкомов и райисполкома, его управлений и отделов на предмет соблюдения и размеров оплаты труда работников местных исполнительных и распорядительных органов, установленных законодательством;

7.29. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

E-mail: [fo.31800@minfin.gov.by](mailto:fo.31800@minfin.gov.by)

Заместитель начальника финансового отдела Богинов Александр Викторович, телефон 5 11 57