|  |
| --- |
| административная процедура **8.9.2****Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в**[**Реестр**](tx.dll?d=219924&a=499#a499) **бытовых услуг Республики Беларусь** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15**Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, ср.11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье**  |

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, ведущих предварительное консультирование, подготовку административных решений в результате осуществления административной процедуры** |
| главный специалист сектора экономики райисполкома -**Морозова Наталья Александровна**, 4 этаж, кабинет № 84, телефон 8 (02137) 5 45 19заведующий сектором экономики райисполкома – **Горбачевская Инна Геннадьевна**, 4 этаж, кабинет № 93, телефон 8 (02137) 5 45 20**Время приема: ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,** **выходные дни – суббота, воскресенье** |

 |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры  | заявление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно | сведения, предусмотренные в абзаце третьем [подпункта 9.1](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C21401108#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=9&UnderPoint=9.1) пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»  |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  |

**Оформляется на официальном бланке организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.2 «Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Дубровенский районный  |
|   | исполнительный комитет  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ\*
о включении сведений в государственный информационный ресурс
«Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |   |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя |   |
| 3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |   |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя |   |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающего бытовые услуги |
| Наименование | Место нахождения |
|   |   |
| 6. Вид объекта бытового обслуживания: |   |
| комбинат бытового обслуживания |   |
| дом моды |   |
| дом быта |   |
| ателье |   |
| мастерская |   |
| прачечная |   |
| студия |   |
| фотография |   |
| парикмахерская |   |
| баня |   |
| пункт проката |   |
| иной вид объекта |   |
| 7. Наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания |   |
| 8. Место нахождения объекта бытового обслуживания |
| Почтовый индекс |   |
| Область |   |
| Район |   |
| Сельсовет |   |
| Населенный пункт |   |
| Район города (при наличии) |   |
| Улица, проспект и т.д. |   |
| Номер дома |   | Корпус |
| Вид (офис, комната и т.п.) и номер помещения |   |
| 9. Форма бытового обслуживания |
|   |   |
| 10. Дополнительная информация |   |
|   |
| 11. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания |
| Вид бытовых услуг | Код по [ОКРБ 007-2012](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=W21327949P#%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A3%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99_%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%A4%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%A0) «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 |
|   |   |
|   |   |
| 12. Дополнительная информация |   |
|   |   |
| 13. Общая площадь объекта бытового обслуживания |   |
| Площадь, занимаемая под оказание бытовых услуг |   |
| 14. Права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания: |
| 14.1. вещные права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания (с указанием собственника объекта недвижимости) |
|   |
| 14.2. обязательственные права на объект недвижимости субъекта, оказывающего бытовые услуги (с указанием срока владения и (или) пользования объектом недвижимости) |
|   |
| 15. Режим работы |
| Время работы |   |
| Перерывы (при наличии) |   |
| Выходные дни (при наличии) |   |
| Санитарный день (при наличии) |   |
| 16. Количество рабочих мест, созданных на объекте бытового обслуживания, в том числе рабочих мест: |   |
| руководителей |   |
| обслуживающего персонала |   |
| 17. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| Контактный телефон |   |
| Интернет-сайт | www. |   |
| Электронная почта | e-mail |   |
| 18. Сведения о руководителе объекта бытового обслуживания (при наличии) |
| Фамилия |   |
| Собственное имя |   |
| Отчество (если таковое имеется) |   |
| Служебный телефон |   |

Прошу включить сведения в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оформляется на официальном бланке организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.2 «Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |

 Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | Дубровенский районный  |
|   | исполнительный комитет  |

 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ\*
о включении сведений в государственный информационный ресурс
«Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих
бытовые услуги без объекта бытового обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |   |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя |   |
| 3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |   |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя |   |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих бытовые услуги |
| Наименование | Место нахождения |
|   |   |
| 6. Форма бытового обслуживания |
|   |   |
| 7. Дополнительная информация |   |
|   |   |
| 8. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания |
| Вид бытовых услуг | Код по [ОКРБ 007-2012](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=W21327949P#%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A3%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99_%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%A4%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%A0) «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 |
|   |   |
|   |   |
| 9. Режим работы |
| Время работы |   |
| Перерывы (при наличии) |   |
| Выходные дни (при наличии) |   |
| 10. Количество работников, непосредственно занятых в оказании бытовых услуг |   |
| 11. Дополнительная информация |   |
|   |   |
| 12. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| Контактный телефон |   |
| Интернет-сайт | www. |   |
| Электронная почта | e-mail |   |
| 13. Сведения о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) |
| Фамилия |   |
| Собственное имя |   |
| Отчество (если таковое имеется) |   |
| Служебный телефон |   |

Прошу включить сведения в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.