|  |  |
| --- | --- |
| административная процедура **8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания** | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**  1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15  **Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, ср.8.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье** |  |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, ведущих предварительное консультирование, подготовку административных решений в результате осуществления административной процедуры** | | заведующий сектором экономики райисполкома –  **Горбачевская Инна Геннадьевна**, 4 этаж, кабинет № 93, телефон 8 (02137) 5 45 20  главный специалист сектора экономики райисполкома -  **Морозова Наталья Александровна**, 4 этаж, кабинет № 84, телефон 8 (02137) 5 45 19  **Время приема: ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,**  **выходные дни – суббота, воскресенье** | | |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | заявление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  | |

**Оформляется на официальном бланке организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение*  *к* [*Положению*](https://bii.by/tx.dll?d=458231&f=319+%EE%F2+09+06+2021#a2) *о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00* |

Дубровенский районный

исполнительный комитет

[**ЗАЯВЛЕНИЕ**](https://bii.by/tx.dll?d=247678.xls) **о согласовании режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00**

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Учетный номер плательщика (при наличии) |  |
| Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Номера контактных телефонов |  |

Прошу согласовать режим работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование (при наличии) розничного торгового объекта, тип и наименование (при их наличии) объекта общественного питания, наименование (при наличии) торгового центра, рынка |  | | | | |
| Место нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка (далее – объект) |  | | | | |
| Сведения о договоре об оказании охранных услуг по приему сигналов тревоги системы тревожной сигнализации, установленной в (на) объекте[\*](https://bii.by/tx.dll?d=458231&f=319+%EE%F2+09+06+2021#a11) (дата, номер и место заключения договора, наименование подразделения Департамента охраны Министерства внутренних дел) |  | | | | |
| Сведения об установленных в (на) объекте средствах системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности\*\* или локальной системы видеонаблюдения\*\*\* |  | | | | |
| Режим работы объекта: | | | | | |
| Время работы | с |  | до |  | часов |
| Перерыв (при наличии) | с |  | до |  | часов |
| Выходные дни (при наличии) |  | | | | |
| Санитарный день (при наличии) |  | | | | |
| Дополнительные сведения, уточняющие режим работы |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*За исключением передвижных средств разносной торговли.

\*\*Для объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности в соответствии с [Указом](https://bii.by/tx.dll?d=271295&a=1#a1) Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка».

\*\*\*За исключением передвижных средств разносной торговли, передвижных торговых объектов и передвижных объектов общественного питания.