|  |  |
| --- | --- |
| административная процедура 2.39**Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста** |   |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов, ведущих предварительное консультирование, подготовку и выдачу административных решений в результате осуществления административной процедуры** |
| **Подготовку административных решений осуществляют:**Володкевич Татьяна Анатольевна –главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. № 29, т. 5-45-38 (Барковская Алеся Алексеевна - главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб.28, т. 5-33-55Жорова Ирина Тихоновна - главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. № 29, т. 5-45-39) |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |  |
| главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15**Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, ср.11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье**  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры**  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем** **Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно** | - |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 рабочий день |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  |  |

Данная справка может быть запрошена:

 по телефону 8 (02137) 5 45 15

 **ПРИ ЗАКАЗЕ СПРАВКИ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ.**

Для получения заказанной по телефону справки

необходимо обращаться к специалистам райисполкома:

главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**

1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15

инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц

райисполкома – **Самаженова Наталья Михайловна**

1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15

**Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, ср.11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье**

**ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ!**