|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню |
|  |
| **5.3 Регистрация установления отцовства** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| **Начальник отдела загса Дубровенского райисполкома****Королёва Ирина Владимировна** г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация установления отцовства через представителя не допускается !!!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | Орган загса по месту жительства одного из родителей ребенка, или по месту вынесения решения суда об установлении отцовства, или по месту регистрации рождения |
| **Форма подачи заявления** | Письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | - **совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства**- **паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)**- **свидетельство о рождении ребенка** – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее- **письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства**, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия- **копия решение суда об установлении отцовства** – в случае регистрации установления отцовства по решению суда |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем**: | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **- 2 дня** со дня подачи заявления,- при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства - **3 дня**, - при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – **в день регистрации заключения брака,** - при подаче совместного заявления до рождения ребенка – **в день регистрации рождения ребенка,** - а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** |
| **Порядок представления гражданами документов**  | Документы представляются гражданами лично |
| **Размер платы, взимаемой** **при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |
|  |  |

  |

 |