|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.13 Выдача справок о рождении, о смерти** |
|  |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** |
| |  | | --- | |  | | Начальник отдела загса Дубровенского райисполкома  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Королёва Ирина Владимировна**  на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Хлусевич Наталья Михайловна**  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться** | **Орган загса по месту регистрации записи акта о рождении, смерти** | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином**  **для осуществления**  **административной**  **процедуры** | - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **-в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти** | | **Размер платы, взимаемой при**  **осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** | |