|  |
| --- |
| *Приложение 11*  *к*[*постановлению*](https://bii.by/docs/postanovlenie-05-10-2010-140-ob-ustanovlenii-form-spravok-200199?a=a131#a1) *Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 05.10.2010 № 140 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.03.2017 № 22)* |

Форма

Реквизиты бланка

(угловой штамп)

[**СПРАВКА**](https://bii.by/docs/37135.xls)

**о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни**  
**или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых**  
**обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица**  
**или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их банкротами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
которому назначены повременные платежи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получал(а) повременные платежи.

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повременные платежи начислены в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цифрами и прописью)

в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год |  |  |  |
| Январь |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |
| Март |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| Июль |  |  |  |
| Август |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Срок действия справки – бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |

Данная справка может быть запрошена:

по телефону 8 (02137) 5 45 15

**ПРИ ЗАКАЗЕ СПРАВКИ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ.**

Для получения заказанной по телефону справки

необходимо обращаться к специалистам райисполкома:

главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**

1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15

инспектор отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц

райисполкома – **Самаженова Наталья Михайловна**

1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 36

**Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, ср.11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье**

**ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ!**