|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню |
|  |
| **5.4 Регистрация установления материнства** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкома**Королёва Ирина Владимировна**г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация установления материнства через представителя не допускается**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | Орган, регистрирующий акты гражданского состояния по месту жительства одного из родителей ребенка, или по месту вынесения решения суда об установлении отцовства, или по месту хранения записи акта о рождении ребенка |
| **Форма подачи заявления** | Заявление о регистрации установления материнства подается в письменной форме в ходе приема родителем (родителями), опекуном, попечителем ребенка, а также самим ребенком по достижении им совершеннолетия. |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении ребенка****- копия решения суда об установлении материнства- письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства,** – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **2 дня со дня подачи заявления**, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |

 |
|  |  |
|  |
|  |