**АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА 5.9**

**Выдача паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану**

Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць праём зацікаўленых асоб:

Аддзел запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама

Загадчык аддзела Дубровенскага райвыканкама **Каралёва Ірына Уладзіміраўна**, вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

на перыяд адсутнасці начальніка аддзела загса - галоўны спецыяліст юрыдычнага аддзела па працы з зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб Дубровенскага райвыканкама – **Плескач Вікторыя Вячаславаўна,**

вул.Камсамольская, д. 18, кабінет № 6, Тэлефон 8 (02137) 5 15 32

Час працы: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 16.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак.

Час прыёму: аўторак, чацвер, пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, серада з 11.00 да 13.00, з 14.00 да 20.00, субота з 8.00 да 12.00, выхадныя дні – нядзеля, панядзелак

Пералік асоб, якія маюць права на атрыманне паўторных сведчанняў аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, вызначаны артыкулам 202 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і:

- паўторныя пасведчанні выдаюцца асобам, на якіх складзены запіс акта грамадзянскага стану, па іх заявах;

- Паўторныя пасведчанні аб нараджэнні дзіцяці ў дачыненні да дзяцей, якія не дасягнулі паўналецця, выдаюцца іх бацькам, апекунам, папячыцелям, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, адукацыйную праграму падрыхтоўкі асоб да паступлення ва ўстановы адукацыі Рэспублікі Беларусь, у якіх знаходзяцца дзеці, а таксама органам апекі і папячыцельства і органам унутраных спраў;

- Паўторныя пасведчанні аб устанаўленні бацькоўства (мацярынства) выдаюцца органам апекі і папячыцельства ў выпадку, калі асоба, у дачыненні да якой складзены адпаведны запіс акта грамадзянскага стану, не дасягнула да дня выдачы паўторнага пасведчання паўналецця;

- паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану ў адносінах да асоб, прызнаных недзеяздольнымі, выдаюцца іх апекунам, органам апекі і папячыцельства;

- Паўторныя пасведчанні аб смерці выдаюцца сваякам і іншым членам сям'і памерлага, апекунам, папячыцелям дзяцей памерлага, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, адукацыйную праграму падрыхтоўкі асоб да паступлення ва ўстановы адукацыі Рэспублікі Беларусь, у якіх знаходзяцца дзеці памерлага, а таксама органам апекі і папячыцельства.

Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану не выдаюцца:

аб заключэнні шлюбу-у дачыненні да шлюбу, які спынены або прызнаны несапраўдным;

аб нараджэнні дзіцяці-бацьку дзіцяці, у дачыненні да якога ён пазбаўлены бацькоўскіх правоў

**Дзяржаўны орган**, у які грамадзянін павінен звярнуцца Орган загса па месцы жыхарства, а таксама ў орган загса, архіў органаў загса Галоўнага ўпраўлення юстыцыі абласнога (Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта па месцы захоўвання адпаведнага запісу акту

**Форма падачы заявы** Пісьмовая. У адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 4 верасня 2023 года № 278 «Аб парадку выдачы дакументаў і здзяйснення дзеянняў» заява аб выдачы паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану падаецца ва ўпаўнаважаны орган зацікаўленай асобай\* асабіста альбо праз свайго прадстаўніка на падставе даверанасці, аформленай у Рэспубліцы Беларусь. Выключэнне складае выдача паўторнага пасведчання аб смерці, якое можа выдавацца асабіста зацікаўленай асобе, альбо яго прадстаўніку па натарыяльна засведчанай даверанасці, аформленай не толькі ў Рэспубліцы Беларусь. (\*Пад зацікаўленай асобай разумеецца грамадзянін Рэспублікі Беларусь, у дачыненні да якога ажыццяўляецца адміністрацыйная працэдура).

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянін для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

-заява

- пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу

- дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча ці іншых дадзеных грамадзяніна , - У выпадку іх змены

-дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны) на атрыманне паўторных пасведчанняў аб нараджэнні, аб смерці;

- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

**Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам:**

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, здзейсненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;

- іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.

Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна.

**Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** - 7 дзён з дня падачы заявы - пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану, **а пры адсутнасці такога запісу** - 1 месяц

**Памер платы**, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры 1 базавая велічыня

(аплатныя рэквізіты: код плацяжу 03002

прызначэнне плацяжу: дзяржаўная пошліна за здзяйсненне юрыдычна значных дзеянняў з фізічных асоб

код банка AKBBBY2X, нумар рахунку BY85AKBB36003180001980000000,

атрымальнік: фінансавы аддзел Дубровенскага райвыканкама, УНП 300594330)

Можна аплаціць:

– ЦБП № 210 ААБ "Беларусбанк" у г.Дуброўна;

- аддзяленне паштовай сувязі Дуброўна 1 Віцебскага філіяла РУП «Белпошта»;

- ЦБУ № 228 у г. Дуброўне Рэгіянальнай дырэкцыі па Віцебскай вобласці ААТ «Белаграпрамбанк»

**50 еўра** - пры звароце ў загранустанову

Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова