Перечень

административных процедур,

осуществляемых сектором культуры Дубровенского райисполкома по заявлениям граждан

согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование административной процедуры | Государственный орган  (иная организация)  в который гражданин должен обратиться | | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административ  ной процедуры | | Срок действия справки,другого документа (ре-шения), выда-ваемых (прини-маемого) при осуществлении административ-ной процедуры | | Ответственный |
| Глава 2. Труд и социальная защита | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК,  тел. 5 23 42; |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | - | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК,  тел. 5 23 42 |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | | Главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до  3 лет | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.91 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверж  дающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до  14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | – | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92, РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 2.35 | Выплата пособия на погребение | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| Глава 8. Физическая культура и спорт, культура | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.10 | Согласование выполнения земляных, строительных мелиоративных и других работ, осуществле ния иной деятельности на территории археологических объектов | | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация | | | бесплатно | | 10 календарных дней | | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| Глава 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины), полученные выписки из единого государственного  регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.7 | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | Сектор культуры Дубровенского райисполкома | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | | главный специалист **Машукова Елена Петровна**, каб. 92 РИК, тел. 5 23 42, | | |
| Во время отсутствия главного специалиста Машуковой Е.П. назначить ответственным за выполнение административных процедур по заявлениям граждан заведующего сектором культуры **Яковенко Елену Юрьевну**, каб. 85 Дубровенского райисполкома, тел. 5 16 80.  Приказ сектора культуры Дубровенского райисполкома от **03.01.2024 № 10од** | | | | | | | | | | | | | | | |