ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе идеологической работы, культуры и по делам молодежи Дубровенского районного исполнительного комитета

1. Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Дубровенского районного исполнительного комитета (далее – отдел) является структурным подразделением Дубровенского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица, проводящим государственную политику в области идеологической работы, культуры и по делам молодежи. В своей деятельности отдел подчиняется райисполкому, главному управлению идеологической работы и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета и управлению культуры Витебского областного исполнительного комитета.

2. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с республиканскими, областными и районными органами государственного управления и самоуправления, структурными подразделениями райисполкома, иными исполнительными и распорядительными органами, общественными и иными организациями (объединениями).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь.

4. Отдел имеет печать, бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, простые печати, угловой штамп, текущие (расчетные) банковские счета.

5. Имущество отдела находится в коммунальной собственности Дубровенского района (далее – район) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6. Полное наименование отдела:

на русском языке - отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Дубровенского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке - аддзел ідэалагічнай работы, культуры і па справах моладзі Дубровенскага раённага выканаўчага камітэта.

7. Место нахождения отдела: 211587, Витебская область, город Дубровно, улица Комсомольская, дом 18.

8. В систему отдела входят:

8.1. государственное учреждение образования «Дубровенская детская школа искусств имени Фарида Яруллина»;

8.2. государственное учреждение культуры «Дубровенская централизованная библиотечная система»;

8.3. государственное учреждение культуры «Районный центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Дубровенского района»;

8.4. государственное учреждение культуры «Дубровенский районный историко-краеведческий музей».

Отдел осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения «Редакция газеты «Дняпроўская праўда».

Структура и штатная численность отдела и учреждений, входящих в систему отдела, утверждается решением райисполкома.

Штатное расписание отдела и учреждений, входящих в систему отдела, утверждается отделом по согласованию с финансовым отделом райисполкома.

9. Основные задачи отдела:

9.1. реализация на территории района государственной информационной политики, широкое информирование населения о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Витебского областного Совета депутатов, Витебского областного исполнительного комитета, райисполкома и иных органов государственного управления;

9.2. координация деятельности государственных структур, организаций, в том числе общественных объединений, в сфере идеологической работы;

9.3. реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурных ценностей;

9.4. реализация государственной молодежной политики;

9.5. обеспечение прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания, защиты их прав и интересов независимо от отношения к религии, религиозной и национальной принадлежности, а также права на свободу объединения в религиозные и общественные национально-культурные объединения;

9.6. определение приоритетных направлений в информационно-идеологической работе с трудовыми коллективами и населением по месту жительства;

9.7. разъяснение населению района идеологии белорусского государства, государственной политики, воспитание у граждан патриотизма и гражданственности;

9.8. обеспечение взаимодействия райисполкома с государственными органами, политическими партиями, профессиональными союзами, молодежными, творческими и другими общественными объединениями;

9.9. координация деятельности райисполкома, сельисполкомов в сфере молодежной политики в целях обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи;

9.10. осуществление государственной кадровой политики, комплектование подведомственных учреждений высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

9.11. информационно-идеологическое обеспечение проведения в Дубровенском районе политических кампаний, акций, праздников, фестивалей, конференций и других мероприятий, имеющих общегосударственное, областное, районное идеологическое значение;

9.12. разработка, утверждение и обеспечение выполнения районных мероприятий сохранения и развития культуры, а также выполнения актов законодательства Республики Беларусь и государственных программ по вопросам культуры;

9.13. проведение районных культурных мероприятий, участие в организации и проведении, областных, республиканских и международных культурных мероприятий;

9.14. обеспечение выявления, учета, изучения и охраны объектов историко-культурного наследия;

9.15. создание условий для эстетического воспитания, художественного и культурологического образования детей и подростков, поддержка одаренных учащихся и талантливой молодежи;

9.16. анализ и прогноз социальных процессов в молодежной среде, взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями, привлечение молодежи к решению социально-экономических задач;

9.17. организация и развитие системы культурных услуг;

9.18. популяризация достояния белорусской культуры и искусства за пределами республики;

9.19.изучение и прогнозирование религиозной и этнополитической ситуации, динамики и тенденций национальных процессов, межнациональных и межконфессиональных отношений, предотвращение проявлений религиозной исключительности и неуважительного отношения к религиозным и национальным чувствам;

9.20. осуществление контроля за:

исполнением законодательства о культуре;

деятельностью религиозных организаций в части исполнения ими законодательства Республики Беларусь о свободе совести и религиозных организациях, а также их уставов;

9.21. обеспечение соблюдения минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

9.22. осуществление деятельности по развитию материально-технической базы объектов культурной инфраструктуры;

9.23. осуществление организационно-методического руководства деятельностью заместителей руководителей по идеологической работе предприятий и организаций района;

10. В соответствии с основными задачами отдел осуществляет следующие функции:

10.1. изучение общественного мнения, проведение исследований, анализ и прогнозирование общественно-политических, социально-экономических процессов и тенденций общественной жизни района;

10.2. планирование идеологической работы, подготовка предложений по реализации целей и задач данной работы;

10.3. методическое руководство деятельности заместителей руководителей трудовых коллективов, организующих идеологическую работу;

10.4. планирование, подготовка и проведение инструктивно-методических семинаров для идеологического актива района;

10.5. разработка тематики и проведение Единых дней информирования, обобщение предложений и критических замечаний, высказанных гражданами, и осуществление контроля за выполнением решений, принятых по указанным предложениям и замечаниям, организация работы информационно-пропагандистских групп;

10.6. участие в организации трудового соревнования в коллективах работников, содействие формированию лучших профессиональных качеств и укреплению трудовой дисциплины;

10.7. осуществление работы по информационному наполнению официального сайта райисполкома, контроль поступления и актуальность размещенной на сайте информации, предоставленной поставщиками информации;

10.8. контроль за выполнением религиозными организациями, находящимися на территории района, законодательства Республики Беларусь о свободе совести и религиозных организациях;

10.9. анализ и координация информационно-идеологической деятельности учреждения «Редакция газеты «Дняпроўская праўда»;

10.10. взаимодействие с республиканскими, областными, районными средствами массовой информации, обеспечение их информацией о деятельности райисполкома, событиях, происходящих в районе;

10.11. анализ материалов прессы, поступающей в райисполком, обобщение материалов о районе, опубликованных в средствах массовой информации;

10.12. осуществление координации работы по увековечению памяти защитников Отечества и жертв войн, ведение учета и паспортизации воинских захоронений;

10.13. обеспечение взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными организациями и оказание им организационно-методической помощи;

10.14. подготовка вопросов на заседания райисполкома по регистрации (ликвидации) и перерегистрации, постановке на учет общественных объединений, религиозных организаций;

10.15. организация и контроль подписных кампаний на государственные периодические печатные издания;

10.16. идеологическое обеспечение проведения выборов и референдумов;

10.17. осуществление регулирования деятельности подведомственных организаций;

10.18. анализ социально-культурной ситуации и прогноз тенденции развития культуры на территории района, разработка районных мероприятий сохранения и развития культуры;

10.19. контроль за выполнением подведомственными учреждениями культуры района принципа дифференцированной оплаты труда их работников в зависимости от квалификации, итогов и качества работы;

10.20. организация работы по переподготовке и повышению квалификации работников отдела и подведомственных учреждений;

10.21.организация аттестации работников отдела, подведомственных учреждений, организиций;

10.22. учреждение Почетной грамоты отдела и утверждение Положения о ней, представление в установленном порядке лучших работников для награждения с использованием различных форм морального и материального поощрения;

10.23. организация в установленном порядке проведения фестивалей, конкурсов, смотров профессионального искусства и народного творчества, праздников, художественных выставок и других культурных мероприятий;

10.24. ведение делопроизводства, формирование архива отдела, оказание методической и практической помощи подведомственным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

10.25.контроль (надзор) за соблюдением законодательства: при проведении культурно-зрелищных мероприятий; в области охраны историко-культурного наследия;

10.26. организация и содействие осуществлению мероприятий по выявлению, учету, изучению и охране историко-культурных ценностей;

10.27. осуществление в соответствии с законодательством свободного доступа к культурным ценностям и культурной деятельности на льготных условиях для отдельных категорий граждан;

10.28. обобщение статистической и иной предусмотренной законодательством Республики Беларусь отчетности;

10.29.  контроль за работой подведомственных учреждений по выполнению прогнозных показателей социально-экономического развития отрасли;

10.30. обеспечение эффективного использования капитальных вложений и другие вопросы в рамках своей компетенции, связанные с капитальным строительством и ремонтом, материально-техническим обеспечением подведомственных организаций;

10.31. осуществление мер по поддержке талантливой и творческой молодежи;

10.32. проведение культурно-просветительской, спортивно-массовой работы с молодежью и подростками по месту жительства;

10.33. проведение работы по патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи, реализация мероприятий по обеспечению правовой, социальной и экономической поддержки молодых семей;

10.34. участие в заседаниях райисполкома по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

10.35. финансирование и контроль в пределах своей компетенции подведомственных учреждений культуры и искусства в рамках выделенных бюджетных ассигнований;

10.36. осуществление иных функции, предусмотренных законодательством Республики Беларусью.

11. Отдел имеет право:

11.1. запрашивать в установленном   порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел задач и функций, а также статистические данные;

11.2. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение председателя райисполкома, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления района;

11.3. проводить совещания, на которых рассматривать вопросы, входящие в компетенцию отдела;

11.4. проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений;

12. Начальник отдела:

12.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных отделу;

12.2. представляет интересы отдела в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, заключает договоры и соглашения;

12.3. визирует проекты нормативных и правовых документов райисполкома по вопросам деятельности отдела;

12.4. утверждает штатное расписание отдела, в пределах структуры и численности, установленных райисполкомом;

12.5. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела;

12.6. осуществляет назначение на должности и освобождает от должностей работников отдела и руководителей учреждений подчиненных отделу по согласованию с райисполкомом, согласовывает специалистов учреждений подчиненных отделу;

12.7. вносит предложения об образовании, в случае необходимости, межведомственных комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, отно­сящимся к ведению отдела;

12.8. представляет руководству района в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций культуры, дополнительного образования, финансируемых за счет средств районного бюджета;

12.9. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, распоряжения и контролирует их исполнение;

12.10. заключает в установленном порядке гражданско-правовые и иные договоры (контракты);

12.11. распоряжается бюджетными средствами отдела в рамках утвержденной сметы расходов;

12.12. выдает доверенности, в установленном порядке распоряжается денежными средствами и материальными ценностями отдела;

12.13. проводит личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12.14. осуществляет в  пределах своей компетенции другие полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Специалисты отдела являются государственными служащими.

14. На время отсутствия начальника отдела замещение осуществляет главный специалист согласно должностной инструкции.

15. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей начальник и работники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

  16. При отделе создается общественный Совет из числа работников учреждений, находящихся в ведении отдела и представителей общественности района. Коллегиальным органом отдела является Совет. Председателем Совета является начальник отдела. Заседания Совета отдела проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости решения Совета оформляются приказом начальника отдела.

Положение о Совете отдела, его численность утверждается приказом начальника отдела.

17. Финансирование деятельности отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи осуществляется за счет средств районного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности отдела, в том числе входящих в его систему организаций в рамках ведомственного контроля осуществляет Витебский областной исполнительный комитет.

18. Отдел делегирует полномочия по обеспечению финансово-хозяйственной деятельностью государственному учреждению «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций по Дубровенскому району» (далее – Центр) в соответствии с заключенным между отделом и центром договором об оказании услуг по обеспечению деятельности бюджетной организации.

19. Центр осуществляет:

обобщение бухгалтерской и иной предусмотренной законодательством Республики Беларусь отчетности, составления сводных отчетов и балансов;

контроль за сохранностью государственной собственности в отделе и подведомственных ему учреждениях;

финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности отдела;

контроль за соблюдением мероприятий по охране труда, правил пожарной безопасности в отделе и подведомственных ему учреждениях.

контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств.

20. Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.