ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур,

осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Дубровенского райисполкома,

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь 17.02.2012 № 156

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование административной процедуры | Государственный орган  (иная организация)  в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административ  ной процедуры | Срок действия справки,другого документа (ре-шения), выда-ваемых (прини-маемого) при осуществлении административ-ной процедуры | Ответственный |
| ГЛАВА 3. АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | |
| 3.15 ⁶ | Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологиче  ских объектов | отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Дубровенского райисполкома,  ГУК «Дубровенский районный историко-краеведческий музей» | заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заклю- чении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов | бесплатно | 10 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | **Крюковская Инесса Витальевна,** главный специалист, каб. 99 РИК,  тел. 5 23 42;  **Овчарова Наталья Сергеевна**, директор ГУК «Дубровенский районный историко-краеведческий музей», тел. 5 26 72 |
| ГЛАВА 11. ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | |
| 11.6 | Согласование решения о формировании студенческого отряда | отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Дубровенского райисполкома | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда, а также о готовности направляющей организации к проведению обучения участников студенческого отряда по вопросам трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности решение направляющей организации о формировании студенческого отряда список участников студенческого отряда, заверенный подписью руководителя юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры (в трех экземплярах) характеристики на руководителя и заместителя руководителя студенческого отряда, заверенные подписью руководителя юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | бесплатно | 10 дней | в течение срока деятельности студенческого отряда | **Крюковская Инесса Витальевна,** главный специалист, каб. 99 РИК,  тел. 5 23 42 |
| 11.7 | Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой |  | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя | бесплатно | 1 месяц | бессрочно | **Крюковская Инесса Витальевна,** главный специалист, каб. 99 РИК,  тел. 5 23 42 |
| ГЛАВА 12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | | | | | |
| 12.9 | Выдача разрешения на эксплуатацию специально оборудованных помещений (мест) и размещенного в них кино или видео проекционного оборудо  вания, предназ наченного для показа фильмов | отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Дубровенского райисполкома;  ГУК «Районный центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Дубровенского района» | заявление свидетельство  о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  учетная карточка специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем кино проекционного оборудования, пред назначенных для по ка за фильмов, по установленной форме или учетная карточка специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем видеопроекционного оборудования, предназначенного для показа фильмов, по установленной форме пас порт на эксплуатацию специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем кино-или видео проекционного оборудования, предназначенного для показа фильмов, по установленной форме | бесплатно | 15 дней | до 5 лет | **Крюковская Инесса Витальевна,** главный специалист , каб. 99 РИК,  тел. 5 23 42;    **Ходенкова Яна Олеговна**, инспектор по кадрам ГУК «Районный центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Дубровенского района»,  тел. 5 31 15 |

Во время отсутствия главного специалиста Крюковской И.В. назначить ответственным за выполнение административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей главного специалиста **Воронину Наталью Дмитриевну**, каб. 99 Дубровенского райисполкома, тел. 4 26 41.

Во время отсутствия инспектора по кадрам Ходенковой Я.О. назначить ответственным за выполнение административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заместителя директора ГУК «Районный центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Дубровенского района»  **Саленкову Екатерину Валентиновну**, тел. 5 31 15.