|  |  |
| --- | --- |
| административная процедура **8.9.4**  **Внесение изменения в сведения, включенные в**[**Реестр**](tx.dll?d=219924&a=499#a499) **бытовых услуг Республики Беларусь** | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома – **Сычёва Анна Григорьевна**  1 этаж, кабинет № 19, телефон 8 (02137) 5 45 15  **Время приема: пн.,вт.,чт.,пт. с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, ср.11.00 до 14.00, с 15.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 12.00 (по предварительной записи), выходной день –воскресенье** |  |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, ведущих предварительное консультирование, подготовку административных решений в результате осуществления административной процедуры** | | главный специалист сектора экономики райисполкома -  **Морозова Наталья Александровна**, 4 этаж, кабинет № 84, телефон 8 (02137) 5 45 19  заведующий сектором экономики райисполкома –  **Горбачевская Инна Геннадьевна**, 4 этаж, кабинет № 93, телефон 8 (02137) 5 45 20  **Время приема: ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,**  **выходные дни – суббота, воскресенье** | | |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | уведомление |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно | сведения, предусмотренные в абзаце третьем [подпункта 9.1](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C21401108#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=9&UnderPoint=9.1) пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»  сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  | |

**Оформляется на официальном бланке организации**

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Дубровенский районный | | исполнительный комитет | |

ЗАЯВЛЕНИЕ\*  
о внесении изменения в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | |  | |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя | |  | |
| 3. Регистрационный номер в государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | |  | |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя | |  | |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих бытовые услуги | | | |
| Наименование | | Место нахождения | |
|  | |  | |
| 6. Вид объекта бытового обслуживания: | |  | |
| комбинат бытового обслуживания | |  | |
| дом моды | |  | |
| дом быта | |  | |
| ателье | |  | |
| мастерская | |  | |
| прачечная | |  | |
| студия | |  | |
| фотография | |  | |
| парикмахерская | |  | |
| баня | |  | |
| пункт проката | |  | |
| иной вид объекта | |  | |
| 7. Наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания | |  | |
| 8. Место нахождения объекта бытового обслуживания | | | |
| Почтовый индекс | |  | |
| Область | |  | |
| Район | |  | |
| Сельсовет | |  | |
| Населенный пункт | |  | |
| Район города (при наличии) | |  | |
| Улица, проспект и т.д. | |  | |
| Номер дома |  | Корпус | |
| Вид (офис, комната и т.п.) и номер помещения | |  | |
| 9. Форма бытового обслуживания | | | |
|  | |  | |
| 10. Дополнительная информация | |  | |
|  | | | |
| 11. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания | | | |
| Вид бытовых услуг | | Код по [ОКРБ 007-2012](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=W21327949P#%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A3%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99_%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%A4%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%A0) «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 12. Дополнительная информация | |  | |
|  | |  | |
| 13. Общая площадь объекта бытового обслуживания | |  | |
| Площадь, занимаемая под оказание бытовых услуг | |  | |
| 14. Права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания: | | | |
| 14.1. вещные права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания (с указанием собственника объекта недвижимости) | | | |
|  | | | |
| 14.2. обязательственные права на объект недвижимости субъекта, оказывающего бытовые услуги (с указанием срока владения и (или) пользования объектом недвижимости) | | | |
|  | | | |
| 15. Режим работы объекта | | | |
| Время работы | |  | |
| Перерывы (при наличии) | |  | |
| Выходные дни (при наличии) | |  | |
| Санитарный день (при наличии) | |  | |
| 16. Количество рабочих мест, созданных на объекте бытового обслуживания, в том числе рабочих мест: | |  | |
| руководителей | |  | |
| обслуживающего персонала | |  | |
| 17. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | | |
| Контактный телефон | |  | |
| Интернет-сайт | | www. |  |
| Электронная почта | | e-mail |  |
| 18. Сведения о руководителе объекта бытового обслуживания (при наличии) | | | |
| Фамилия | |  | |
| Собственное имя | |  | |
| Отчество (если таковое имеется) | |  | |
| Служебный телефон | |  | |

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины внесения изменения в сведения, включенные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»)

прошу внести изменение в сведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.

**Оформляется на официальном бланке организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 2  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункт 8.9.4 «Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |
|  |  | |

Форма

|  |
| --- |
| Дубровенский районный |
| исполнительный комитет |

ЗАЯВЛЕНИЕ\*  
о внесении изменения в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  | |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя |  | |
| 3. Регистрационный номер в государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |  | |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя |  | |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих бытовые услуги | | |
| Наименование | Место нахождения | |
|  |  | |
| 6. Форма бытового обслуживания | | |
|  |  | |
| 7. Дополнительная информация |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 8. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания | | |
| Вид бытовых услуг | Код по [ОКРБ 007-2012](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=W21327949P#%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A3%D0%94%D0%90%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99_%D0%9A%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%A4%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%A0) «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 | |
|  |  | |
|  |  | |
| 9. Режим работы | | |
| Время работы |  | |
| Перерывы (при наличии) |  | |
| Выходные дни (при наличии) |  | |
| 10. Количество работников, непосредственно занятых в оказании бытовых услуг |  | |
| 11. Дополнительная информация |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 12. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | |
| Контактный телефон |  | |
| Интернет-сайт | www. |  |
| Электронная почта | e-mail |  |
| 13. Сведения о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) | | |
| Фамилия |  | |
| Собственное имя |  | |
| Отчество (если таковое имеется) |  | |
| Служебный телефон |  | |

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины внесения изменения в сведения, включенные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»)

прошу внести изменение в сведения государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.