|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню |
|  |
| **5.9 Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |

 |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкомаг. Дубровно ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Королёва Ирина Владимировна**на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**г. Дубровно ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Перечень лиц, имеющих право на получение повторных свидетельств** о регистрации актов гражданского состояния, определен статьей 202 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье:повторные свидетельства выдаются лицам, на которых составлена запись акта гражданского состояния, по их заявлениям;повторные **свидетельства о рождении** детей выдаются их родителям, опекунам, попечителям, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети, а также органам опеки и попечительства и органам внутренних дел, а повторные **свидетельства об установлении отцовства** выдаются органам опеки и попечительства;повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, признанных недееспособными, выдаются их опекунам, органам опеки и попечительства;повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам и иным членам семьи умершего, опекунам, попечителям детей умершего, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети умершего, а также органам опеки и попечительства.**Повторные свидетельства могут быть выданы по доверенности указанных лиц, удостоверенной в установленном порядке**.Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния **не выдаются**:о заключении брака – в отношении брака, который прекращен или признан недействительным;о рождении ребенка – родителю ребенка, в отношении которого он лишен родительских

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться**  | Орган загса по месту жительства, а также в орган загса, архив органов загса главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета по месту хранения соответствующей записи акта  |
| **Форма подачи заявления** | Письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**- **документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина**, - в случае их изменения- **документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти**- **документ, подтверждающий внесение платы** |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **7 дней со дня подачи заявления** – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – **1 месяц** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **1 базовая величина***(платежные реквизиты: код платежа 03002**назначение платежа: государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц* *код банка AKBBBY2X, номер счета BY85AKBB36003180001980000000,* *получатель: финансовый отдел Дубровенского райисполкома, УНП* 300594330*)***Можно оплатить:**- ЦБУ № 210 АСБ «Беларусбанк» в г.Дубровно;- Отделение почтовой связи Дубровно 1 Витебского филиала РУП «Белпочта»;- - ЦБУ № 228 в г. Дубровно Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк»**50 евро** – при обращении в загранучреждение |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |
|  |   |