|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
| **5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.** | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | Начальник отдела загса Дубровенского райисполкома  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Королёва Ирина Владимировна**  на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц  Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**  г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32  **Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **Отдел загса обращает внимание, что**  **регистрация расторжения брака через представителя не допускается**   |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, в который гражданин должен обратиться** | Орган загса по месту регистрации по месту жительства супругов или одного из них | | **Форма подачи заявления** | письменная | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином**  **для осуществления**  **административной**  **процедуры** | [заявление](file:///C:\Users\Администратор\Downloads\tx.dll%3fd=103104&a=73#a73)  [паспорт](file:///C:\Users\Администратор\Downloads\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.  документ, подтверждающий внесение платы | | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C:\Users\Zags\Downloads\tx.dll%3fd=43583&a=6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;  иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.  [Свидетельства](file:///C:\Users\Zags\Downloads\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу [свидетельства](tx.dll?d=39559&a=9#a9)  *(платежные реквизиты: код платежа 03002*  *назначение платежа: государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц, код банка AKBBBY2X, номер счета BY85AKBB36003180001980000000,*  *получатель: финансовый отдел Дубровенского райисполкома, УНП* 300594330*)*  **Можно оплатить:**  - ЦБУ № 210 АСБ «Беларусбанк» в г.Дубровно;  - Отделение почтовой связи Дубровно 1 Витебского филиала РУП «Белпочта»;  - - ЦБУ № 228 в г. Дубровно Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк»  **200 евро** – при обращении в загранучреждение | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно | | | |
|  |  |