|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
| **5.61. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со** [**статьей 351**](tx.dll?d=33383&a=1318#a1318) **Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)** |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |
| Начальник отдела загса Дубровенского райисполкомаг. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Королёва Ирина Владимировна**на период отсутствия начальника отдела загса - главный специалист отдела юридического, по работе с обращениями граждан и юридических лиц Дубровенского райисполкома – **Плескач Виктория Вячеславовна**г. Дубровно, ул. Комсомольская, д. 18, кабинет № 6, телефон 8 (02137) 5 15 32**Время работы: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 16.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Время приема: вторник,четверг,пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация расторжения брака через представителя не допускается**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма подачи заявления** | письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | совместное [заявление](tx.dll?d=103104&a=78#a78) супругов[паспорта](tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность супруговзаявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака[свидетельство](tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении бракадокумент, подтверждающий внесение платы |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу [свидетельств](tx.dll?d=39559&a=9#a9)*(платежные реквизиты: код платежа 03002**назначение платежа: государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц, код банка AKBBBY2X, номер счета BY85AKBB36003180001980000000,**получатель: финансовый отдел Дубровенского райисполкома, УНП* 300594330*)***Можно оплатить:**- ЦБУ № 210 АСБ «Беларусбанк» в г.Дубровно;- Отделение почтовой связи Дубровно 1 Витебского филиала РУП «Белпочта»;- - ЦБУ № 228 в г. Дубровно Региональной дирекции по Витебской области ОАО «Белагропромбанк»**200 евро** – при обращении в загранучреждение |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

 |

 |
|  |  |