|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| И.о. начальника Дубровенского районного отдела по чрезвычайным ситуациям М.М.Кулешов .2020  |

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Дубровенским районным отделом по чрезвычайным ситуациям учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 в редакции Указов Президента Республики Беларусь от 27.07.2011 №276,от 19.04.2012 № 197от 14.04.2020 № 127  | Наименование отдела, Ф.И,О. лица ответственного за проведение процедуры, № кабинета, телефон  | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*  | Максимальный срок осуществления административной процедуры  | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| Принятие решение \*\*\* |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)Попов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)Попов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3.Выдача справок: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Общественная комиссия по жилищным вопросам (секретарь комиссии)Попов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |  |  |  |  |  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | Заместитель начальника по идеологической работе и кадровому обеспечениюПопов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.ДубровноГруппа делопроизводстваВелейшикова Елена Игоревнак.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | Заместитель начальника по идеологической работе и кадровому обеспечениюПопов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  | Заместитель начальника по идеологической работе и кадровому обеспечениюПопов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.ДубровноГруппа делопроизводстваВелейшикова Елена Игоревнак.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  | Заместитель начальника по идеологической работе и кадровому обеспечениюПопов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Заместитель начальника по идеологической работе и кадровому обеспечениюПопов Игорь Николаевичк.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.ДубровноГруппа делопроизводстваВелейшикова Елена Игоревнак.7т.5-10-30ул.Кондратьева,16г.Дубровно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 дней со дня обращения |   |

 | бессрочно |

Примечание:

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CGbinfo_u%5C%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%5CTemp%5C144501.htm#a2) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

 \*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

 В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений о государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата и гражданами не предоставлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений

(часть вторая сноски \*\* введена Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 № 197)